

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ.
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа косметиков» (далее – образовательное учреждение).
- Правил внутреннего распорядка ЧОУ ДПО «Школа косметиков».
- Положение «Об аттестации обучающихся ЧОУ ДПО «Школа косметиков».

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

2.1. Перевод из Образовательного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Образовательным учреждением, на основании заявления обучающегося, издается приказ «О выбытии».

2.3. При переводе, вместе с копией приказа «О выбытии» обучающемуся предоставляется копия приказа «Об организации обучения» и копии листов журнала учета учебных занятий, подтверждающих прохождение учебного плана программы (разделов, тем, блоков (модулей)) с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (последнее при наличии завершенных разделов, тем, блоков (модулей)).

2.4. Образовательное учреждение возвращает обучающемуся денежные средства за не пройденные часы учебного плана.

2.5. За зачисление обучающегося в другое образовательное учреждение с учетом пройденных разделов образовательной программы Образовательное учреждение ответственности не несет.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося.

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения Образовательного учреждения на другую осуществляется до начала изучения профессиональных модулей.

3.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается директором Образовательного учреждения. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по журналу учета учебных занятий, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Образовательного учреждения на основании личного заявления обучающегося, согласованного с преподавателем группы.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело (заявление, договор, копии представленных документов) обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе Образовательного учреждения;

- по решению судебных органов.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжать дальнейшее обучение в Образовательном учреждении) является личное заявление обучающегося. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе Образовательного учреждения и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- грубое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, Устава Образовательного учреждения, а также других локальных актов Образовательного учреждения;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.4. Основанием для отчисления обучающегося из Образовательного учреждения по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающемуся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

4.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Образовательного учреждения во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

4.7. Образовательная организации в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, справку об обучении (периоде обучения).

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Основанием для восстановления на обучение в Образовательном учреждении является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Образовательном учреждении.

5.2. Восстановление лица в состав обучающихся Образовательного учреждения осуществляется в момент формирования группы соответствующей образовательной программы и (или) формы обучения.

5.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором Образовательного учреждения, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого, на основании чего издается приказ о восстановлении.